

Temeljem točke VII Sporazma o osnivanju socijalnog vijeća za graditeljstvo, koji su dana 08. listopada 2012. godine potpisali Sindikat graditeljstva Hrvatske, Zagreb, Trg kralja Krešimira IV broj 2. i HUP- Udruga poslodavaca graditeljstva, Zagreb, Pavla Hatza broj 12, Socijalno vijeće za graditeljstvo je na sjednici održanoj dana 18.12.2012. godine donijelo

POSLOVNIK O RADU SOCIJALNOG VIJEĆA ZA GRADITELJSTVO

I UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom pobliže se uređuje djelokrug, način rada i odlučivanja Socijalnog vijeća za graditeljstvo te prava i dužnosti članova Socijalnog vijeća.

Naziv tijela je Socijalno vijeće za graditeljstvo (u daljnjem tekstu: Socijalno vijeće).

Sukladno Sporazumu o osnivanju Socijalnog vijeća, (dalje u tekstu: Sporazum) potpisnici su izrazili volju i spremnost poticati sve oblike suradnje između socijalnih partnera na svim razinama a u cilju poticanja gospodarskog rasta, i poboljšanja uvjeta rada i života radnika, kao i jačanja kapaciteta socijalnih partnera za sudjelovanje u sektorskom socijalnom dijalogu.

Sukladno Sporazumu, potpisnici sporazuma se obvezuju da će raditi na ostvarivanju ciljeva Sporazuma u okviru svojih kompetencija i mogućnosti na razini organizacija koje zastupaju.

Članak 2.

Sjedište Socijalnog vijeća je u prostorijama HUP-Udruga poslodavaca graditeljstva Zagreb, Pavla Hatza 12 neovisno da li je predsjednik sa strane poslodavaca ili sindikalne strane.

Članak 3.

Socijalno vijeće ima 6 (šest) članova od kojih svaka strana potpisnica Sporazuma imenuje po tri člana Socijalnog vijeća prema svojim pravilima.

Sukladno pravilima iz stavka 1 ovog članka, članovi Socijalnog vijeća mogu ovlastiti osobe da ih zamjenjuju na sjednici na kojoj nisu u mogućnosti nazočiti.

Članak 4.

Mjesto održavanja sjednica može se dogovoriti i ne mora biti u sjedištu Socijalnog vijeća.

Administrativne tehničke poslove za potrebe Socijalnog vijeća obavlja Samostalna služba za socijalno partnerstvo pri Ministarstvu rada i mirovinskog sustava.

Članak 5.

Socijalno vijeće u pravilu radi i donosi svoje zaključke na sjednicama. Iznimno, radi žurnosti, zaključci se mogu izglasovati putem elektronske pošte.

Članak 6.

Članovima Socijalnog vijeća mogu u ime Socijalnog vijeća iznositi samo zaključke i stavove koji su usvojeni donesenim pravovaljanom većinom glasova Socijalnog vijeća.

Zaključke i druge odluke potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik.

Članak 7.

Sjednice Socijalnog vijeća su u pravilu javne.

Sjednicama mogu prisustvovati i druge osobe (predstavnici akademske zajednice, države, jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave, udruge civilnog društva, stručnjaci i dr) o čijoj se potrebi za nazočnost usuglasi Socijalno vijeće.

Socijalno vijeće osim članova imenovanih sukladno članku 3.ovog Poslovnika, može imenovati pridružene članove radnih skupina Socijalnog vijeća.

U radu Socijalnog vijeća mogu sudjelovati i neovisni stručnjaci iz pojedinih područja, bez prava glasa.

Članak 8.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici imenovani članovi Socijalnog vijeća biraju predsjednika i dopredsjednika većinom glasova svih članova Socijalnog vijeća za razdoblje od godinu dana.

Nakon završetka razdoblja iz stavka 1 ovog članka ponovno se bira predsjednik i dopredsjednik Socijalnog vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Socijalnog vijeća izabran s jedne strane potpisnice Sporazuma dopredsjednik mora biti izabran od suprotne strane potpisnice Sporazuma. .

Temeljni zadatak predsjednika i dopredsjednika je organiziranje rada Socijalnog vijeća sukladno Sporazumu ovom Poslovniku i odlukama Socijalnog vijeća.

II SAZIVANJE SJEDNICA SOCIJALNOG VIJEĆA

Članak 9.

Sjednice Socijalnog vijeća saziva predsjednik u pisanom obliku. .

Pozivom se utvrđuje datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, dnevni red, te imena i prezimena osoba kojima je poziv upućen a nisu članovi Socijalnog vijeća.

U slučaju da su pripremljeni pisani materijali isti se prilažu pozivu.

Poziv se uručuje svakom članu Socijalnog vijeća i pozvanim osobama u pravilu, osam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno radi žurnog održavanja sjednice ista se može sazvati u kraćem roku, telefonom ili na drugi najbrži mogući način.

Članak 10.

Predsjednik Socijalnog vijeća obvezan je sazvati sjednicu prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje sukladno Sporazumu, prioriteta suradnje će se utvrđivati godišnjim programom rada koji Socijalno vijeće donosi na prvoj sjednici tekuće kalendarske godine.

III TIJEK SJEDNICE

Članak 11.

Sjednicu Socijalnog vijeća otvoriti će i voditi predsjednik Socijalnog vijeća. Iznimno, a u slučaju spriječenosti sjednicu će voditi dopredsjednik.

Članak 12.

Za pravovaljano odlučivanje potrebna je prisutnost dvotrećinske većine članova Socijalnog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik otvara sjednicu i utvrđuje da li je na sjednici nazočan dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Članak 14.

Dnevni red utvrđuje se na prijedlog predsjednika.

Član Socijalnog vijeća može iznimno i na samoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda , ali je obvezan obrazložiti potrebu hitnosti.

O dopuni dnevnog reda Socijalno vijeće će se izjasniti glasovanjem.

Članak 15.

Prije prelaska na dnevni red predsjednik izvještava o izvršenju prethodnih zaključaka /ili odluka Socijalnog vijeća, u slučaju da su iste trebale biti izvršene.

Članak 16.

O svakoj točki dnevnog reda se raspravlja s pojedinačno, te se po provedenoj raspravi glasuje o zaključku /odluci pojedinačno.

IV ODLUČIVANJE

Članak 17.

Nakon što se na sjednici Socijalnog vijeća provede rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda, prelazi se na glasovanje.

Predsjedavajući će iznijeti prijedlog zaključka/ odluke na glasovanje ili će isti biti već predloženo u pisanom obliku.

Glasovanje je javno dizanjem ruku.

Članovi Socijalnog vijeća glasuju za ili protiv prijedloga odluke.

Član Socijalnog vijeća ne može biti suzdržan.

U slučaju kad se član Socijalnog vijeća ne slaže s odlukom njegovo se izdvojeno mišljenje zapisnički konstatira.

Članak 18.

Zaključak/ ili odluka je donesena ako je za prijedlog zaključka ili odluke glasovala nadpolovična većina članova Socijalnog vijeća.

Nakon utvrđivanja glasovanja predsjednik na sjednici objavljuje donesene zaključke odnosno odluke.

Članak 19.

O sjednici Socijalnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju odredi Socijalno vijeće.

Zapisnik potpisuju vlastoručno predsjednik i dopredsjednik i zapisničar.

Zapisnici se čuvaju u sjedištu Socijalnog vijeća.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Socijalnog vijeća.

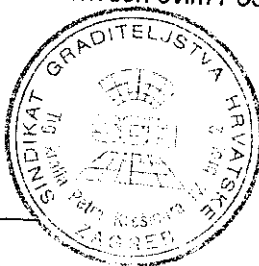
Poslovnik je usvojen ako za njega glasuju svi članovi Socijalnog vijeća.

Članak 21.

U slučaju potrebe za promjenom pojedinih odredbi ovog Poslovnika o istima na prijedlog bilo koje strane se glasuje te se ista donosi po postupku i na način utvrđen ovim Poslovnikom.

U Zagrebu, dana 18.12.2012.

**PREDSJEDNIK SOCIJALNOG VIJEĆA
ZA GRADITELJSTVO**



**DOPREDSJEDNIK SOCIJALNOG VIJEĆA
ZA GRADITELJSTVO**

HRVATSKA UDRUGA POSLODAVACA



UDRUGA POSLODAVACA GRADITELJSTVA
ZAGREB